

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 19»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол № 8
от 06.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ № 19
М.Н.Козлова
приказ № 178
от 06.12.2019г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета
протокол № 4
от 28.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Оренбург, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МДОАУ № 19 (далее – Учреждение) – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом

1.2. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании нормативно-правовых документов в сфере образования всех уровней, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения:

2.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

2.4. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса.

2.5. Участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.

2.7. Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения.

2.10. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.

2.12. Принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

2.13. Внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.14. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений.

2.15. Реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

3.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.5. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных

отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.